



CORSO BASE {AI}

AI per il Knowledge Worker

Dopo l'alfabetizzazione, arriva la padronanza. Questo corso trasforma chi lavora con documenti, dati e comunicazione in un utente avanzato dell'AI: non solo "chiedere a un chatbot", ma costruire flussi di lavoro che fanno risparmiare ore ogni settimana, con metodo e senza mettere a rischio i dati aziendali.

Pensato per profili non tecnici (amministrazione, marketing, vendite, HR, operations), il corso è interamente pratico: ogni partecipante lavora sui propri casi reali e costruisce il proprio kit di prompt, template e mini-automazioni.

Livello

Base

Durata

Corso da 16 ore

Lingua

Italiano

A chi si rivolge

- Professionisti non tecnici: amministrazione, marketing, vendite, HR, operations
- Manager e team lead che vogliono alzare la produttività del proprio team
- Chiunque lavori prevalentemente con documenti, email, dati e ricerca

Cosa faremo

Corso pratico: ogni partecipante porta i propri compiti reali e impara a delegarli all'AI con metodo. Esercitazioni guidate, costruzione di un kit personale di prompt e template, mini-automazioni.

Takeaway:

- Scrivere prompt efficaci per documenti, email, sintesi e analisi
- Costruire e riutilizzare template e “progetti” personalizzati
- Automatizzare attività ripetitive in modo leggero, senza codice
- Usare l'AI su file e dati propri in modo sicuro
- Valutare criticamente l'output ed evitare gli errori tipici

Numero massimo di partecipanti: 20

Skill minime necessarie

- Nessuna competenza di programmazione
- Dimestichezza con gli strumenti d'ufficio quotidiani (documenti, email, fogli di calcolo)

Argomenti Trattati

- Modulo 1 — Prompting efficace per il lavoro
 - Anatomia di una richiesta efficace: contesto, obiettivo, formato
 - Pattern riutilizzabili per documenti, email, sintesi, brainstorming
 - Iterare e raffinare: dialogare con l'AI
- Modulo 2 — Lavorare su documenti e dati
 - Sintetizzare, riscrivere, tradurre, estrarre informazioni
 - Analisi di base di dati e tabelle in linguaggio naturale
 - Lavorare su file propri: cosa è possibile e con quali cautele
- Modulo 3 — Progetti, assistant e kit personali
 - Creare assistant / progetti personalizzati per compiti ricorrenti
 - Costruire la propria libreria di prompt e template
 - Condividere e standardizzare l'uso nel team
- Modulo 4 — Automazione leggera e uso sicuro
 - Mini-automazioni di processi ripetitivi (no-code)
 - Igiene dei dati: cosa non condividere mai, privacy e riservatezza
 - Verifica, responsabilità e limiti: l'AI come copilota, non pilota
 - Account personali vs workspace aziendali: dove finiscono i dati, impostazioni di training e opt-out, scelte sicure

Cosa è necessario

- Il proprio computer portatile
- Tanta buona volontà e voglia di imparare
- Connessione ad Internet
- Alcuni casi/compiti reali del proprio lavoro su cui esercitarsi

Cosa è incluso

- Corso pratico hands-on
- Supporto setup environment
- Slide in formato PDF
- Repository del Progetto



- Attestato di Partecipazione
- Follow Up di fine corso
- Canale Slack dedicato ai partecipanti

Dove si svolge

Full-Remote

È possibile svolgere il corso in modalità *full-remote* con gli strumenti messi a disposizione da Devmy suddividendo, se lo si desidera, il tutto in sessioni da 4h.